



ภาคผนวก 11ข

เอกสารแสดงการรับกำจัดกากของเสียและขยะมูลฝอย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3331871

ฉบับที่ / 6

Manifest No. 13864021

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำกับของเสียอันตราย: This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
สถานที่กำเนิด : Generator address 502 ม.9 ต.พวงทองบางเขน 304 ต.พวงทอง 9 ต.ธัญบุรี กรุงเทพมหานคร 10130 โทรสาร : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax 02-561-1111
ผู้รับใช้ : บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด

2) รายละเอียดของเสียอันตราย : Transporter

3) ผู้รับของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้กำกับของเสียอันตราย : Transporter's ID : DW-I-117100018

4) ผู้รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID : DW-D-214800039

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่รับขนานและกำจัด :

ลำดับ	รายละเอียด (Description)	ภาชนะบรรจุ Containers	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยวัด Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
No.		จำนวน No.	ชนิด Type		
1	ปริมาณกากของเสียอันตราย	1	ถุงดำ (polybag)	225	กิโลกรัม

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย : Liquid ลิตร/กิโลกรัมของเสีย : Liquid ลิตร/กิโลกรัมของเสีย : Solid กิโลกรัม / ลิตร : Kgs / ltrs

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียอันตรายและกากของเสียอันตรายข้างต้นเป็นความจริง และเป็นการกรอข้อมูลอย่างระมัดระวังและถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ข้อมูล Generator's name เลขประจำตัว Generator's name วันที่ : Day/Month/Year 19/7/2563 10:30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DW-I-117100018
โทรศัพท์ : Phone 03562 9277 โทรสาร : Fax เลขประจำตัว : Emergency
พาหนะ : Vehicle ID 0635 9ก.

2) พาหนะที่ใช้ : พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียน : เลขทะเบียน 70-0634 9ก. 70-0635 9ก.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเป็นการขนส่งโดยไม่ผิดข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ข้อมูลส่งจากจังหวัด : From กรุงเทพมหานคร ไปจังหวัดที่ : To ขอนแก่น ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม/วัน : hours/day

เลขประจำตัวขนส่ง : Transporter's name เลขประจำตัวขนส่ง : Transporter's name วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 110 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200 โทรสาร : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax 02-561-1111
ผู้รับใช้ : บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DW-D-214800039
โทรศัพท์ : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax เลขประจำตัว : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name วันที่ : Day/Month/Year

4) การแจ้งของเสียอันตรายที่รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified รหัส : Waste ID รหัสที่ส่งคืน : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน : Returned manifest no.

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name วันที่ : Day/Month/Year

QR Code

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3325427

ฉบับที่ / 6

Manifest No. 13864019

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำกับของเสียอันตราย: This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
สถานที่กำเนิด : Generator address 502 ม.9 ต.พวงทองบางเขน 304 ต.พวงทอง 9 ต.ธัญบุรี กรุงเทพมหานคร 10130 โทรสาร : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax 02-561-1111
ผู้รับใช้ : บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด

2) รายละเอียดของเสียอันตราย : Transporter

3) ผู้รับของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้กำกับของเสียอันตราย : Transporter's ID : DW-I-117100018

4) ผู้รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID : DW-D-214800039

5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่รับขนานและกำจัด :

ลำดับ	รายละเอียด (Description)	ภาชนะบรรจุ Containers	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยวัด Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
No.		จำนวน No.	ชนิด Type		
1	ปริมาณกากของเสียอันตราย	50	ถุงดำ (polybag)	19700	กิโลกรัม

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเสีย : Liquid ลิตร/กิโลกรัมของเสีย : Liquid ลิตร/กิโลกรัมของเสีย : Solid กิโลกรัม / ลิตร : Kgs / ltrs

6) การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียอันตรายและกากของเสียอันตรายข้างต้นเป็นความจริง และเป็นการกรอข้อมูลอย่างระมัดระวังและถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ข้อมูล Generator's name เลขประจำตัว Generator's name วันที่ : Day/Month/Year 12/7/2566 11:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DW-I-117100018
โทรศัพท์ : Phone 03562 9277 โทรสาร : Fax เลขประจำตัว : Emergency
พาหนะ : Vehicle ID 0630 9ก.

2) พาหนะที่ใช้ : พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียน : เลขทะเบียน 70-0634 9ก. 70-0630 9ก.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเป็นการขนส่งโดยไม่ผิดข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ข้อมูลส่งจากจังหวัด : From กรุงเทพมหานคร ไปจังหวัดที่ : To ขอนแก่น ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม/วัน : hours/day

เลขประจำตัวขนส่ง : Transporter's name เลขประจำตัวขนส่ง : Transporter's name วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 110 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200 โทรสาร : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax 02-561-1111
ผู้รับใช้ : บริษัท บี เอส บี เทคโนโลยี จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DW-D-214800039
โทรศัพท์ : Phone 02-561-1111 โทรสาร : Fax เลขประจำตัว : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุไว้ข้างต้น และเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name วันที่ : Day/Month/Year

4) การแจ้งของเสียอันตรายที่รับขนาน บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified รหัส : Waste ID รหัสที่ส่งคืน : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน : Returned manifest no.

เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's name วันที่ : Day/Month/Year

QR Code

[illegible][illegible]

[illegible]

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการพิจารณาได้รับอนุญาต



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

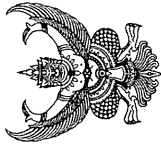
เลขที่ 2566-O-17258
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ที เอส บี เพล็กซ์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการพิจารณาได้รับอนุญาต



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

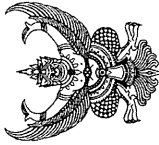
เลขที่ 2566-O-17258
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ที เอส บี เพล็กซ์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการพิจารณาได้รับอนุญาต



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-17258
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ที เอส บี เพล็กซ์ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-อ-17258

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้


ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	


รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-อ-17258

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้


ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	


รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-อ-17258

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้


ลำดับที่	รหัสสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปลูกสหรืวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	049	10210016125646	
2	100210	สะเก็ดหรือเป็ลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	0.000	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อ.ก.0309033013864	
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560	
4	100207	ปูนจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757	

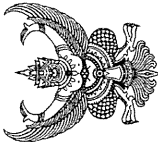
รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



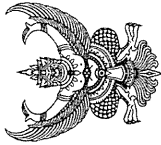


รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-17258

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ที.เอส.บี.เพสิคส์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

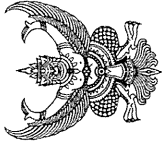
ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน) จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	15.206	049	10210016125646
2	100210	สะเก็ดหรือเปลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	250.225	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อก.0309033013864
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560
4	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	0.000	081	0105554155757

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2566-O-17258

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ที.เอส.บี.เพสิคส์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10250001525517

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน) จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	34.794	049	10210016125646
2	100210	สะเก็ดหรือเปลือกสนิมเหล็ก (Mill Scale)	250.225	081	บริษัท เสียง หลง เทรดดิ้ง จำกัด อก.0309033013864
3	190810	กากตะกอนน้ำมัน	0.000	042	10200000625560
4	100207	ฝุ่นจากเตาหลอมที่มีสารอันตราย	500.000	081	0105554155757

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

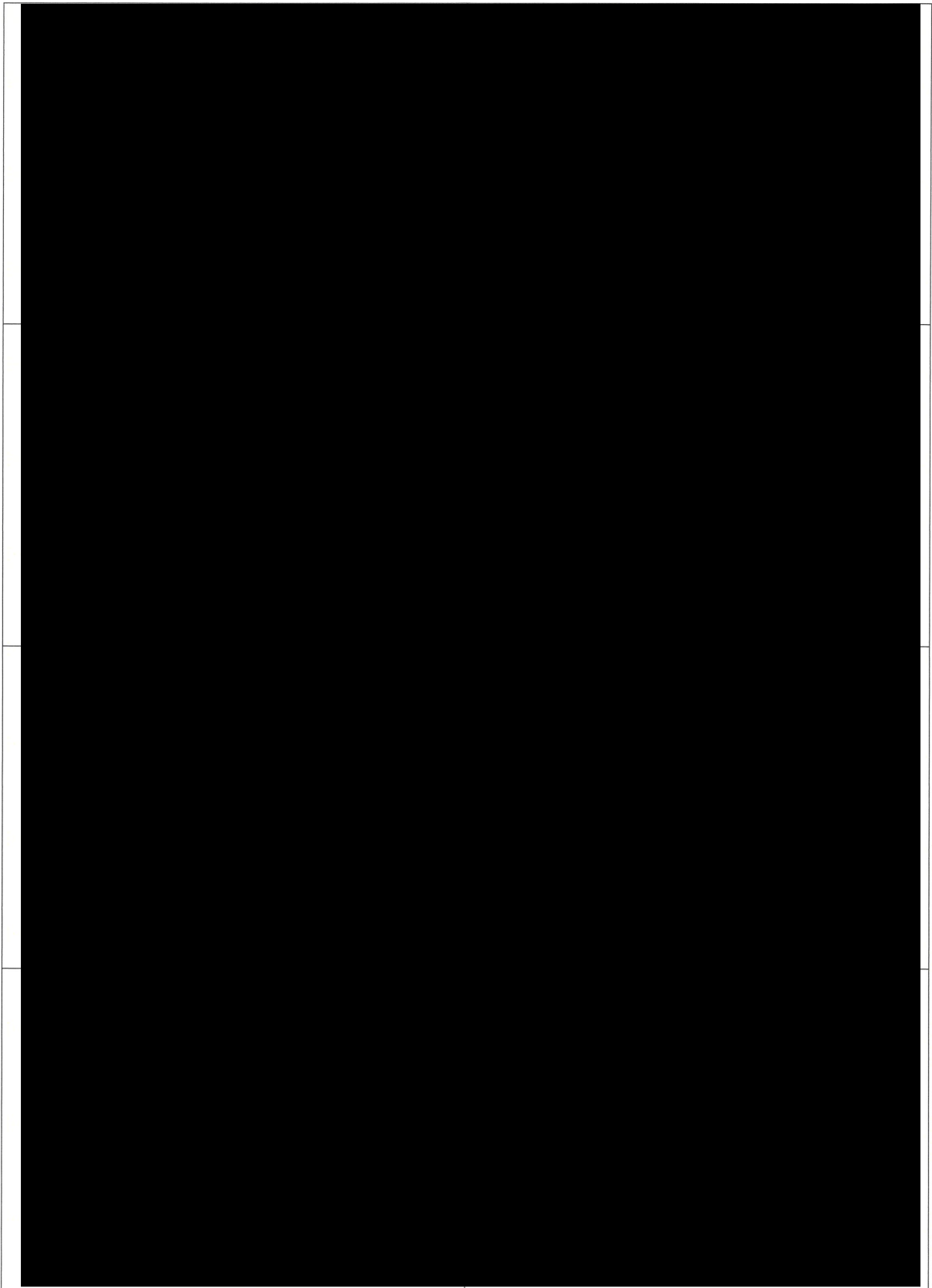
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





ภาคผนวก 12ข

ภาพการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2566



ภาพการตรวจสอบสภาพพนักงาน บริษัท ที.เอส.พี เหล็กกล้า จำกัด
เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566



ภาคผนวก 13ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ประจำโครงการ



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ 013 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นางจางแตงตั้ง ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หนองโพรง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพิจิตร 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้างจำนวน 262 คน ชาย 609 คน หญิง 17 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หนองโพรง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพิจิตร 25140 ดังนี้

ผู้จัดการฝ่ายผลิตโรงรีด

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป



สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ต.บางพัง
อ.พรหมประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885

สาขา/โรงงาน 502 หมู่ 9 ต.หนองโพรง อ.สรรคบุรี
จ.พิจิตร 25140
Tel. 037-625371-2 Fax 037-625373

ประกาศบริษัท ที่ 025 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นางจ้าวแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำ สถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

อ้างอิงตามประกาศบริษัท ที่ 014/2566 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 4 คน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หนองโพรง อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้างจำนวน 280 คน ชาย 265 คน หญิง 15 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หนองโพรง อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี 25140 ดังนี้

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

หัวหน้าฝ่ายขาย

หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ โรงหลอม-โรงรีด

หัวหน้าฝ่ายคลังวัตถุดิบ และอะไหล่

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโรงรีด

หัวหน้าแผนก CCM โรงหลอม

หัวหน้าแผนกโลจิสติกส์

หัวหน้าแผนกคลังสินค้า

หัวหน้าแผนกสำเร็จรูป

หัวหน้าแผนกสำเร็จรูป

หัวหน้าแผนกเตาหลอม

หัวหน้าส่วน Machine Shop

หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้า โรงรีด

วิศวกรเครื่องกล โรงรีด

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับ สถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 12 กันยายน 2566



ประกาศบริษัทฯ ที่ 035 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ

ตามประกาศกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 20 กำหนดให้นายจ้างสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งให้ลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานเฉพาะด้านความปลอดภัย

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบลหนองโพรง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้าง ทั้งหมด 273 คน ขอประกาศและแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

นายสถิตย์ ยะถาการ

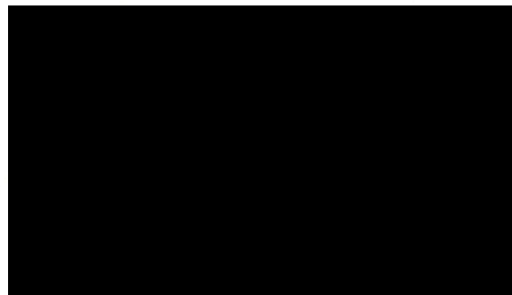
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2565





ภาคผนวก 14ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

วันที่ ธันวาคม 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด ปราจีนบุรี

เรื่อง ส่งเอกสารแจ้งข้อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณี มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ของ บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

- | | | |
|------------------|---|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1) สำเนาประกาศ 036/2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ | 1 ฉบับ |
| | 2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ | 1 ฉบับ |
| | 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| | 4) หลักฐานการส่งแจ้งข้อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เดิม | 1 ชุด |

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวด 5 ข้อ 46 เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยหรือกรรมการความปลอดภัย ให้นายจ้างส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

เนื่องจาก บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ ทำให้กรรมการฯ ไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าร่วมประชุมฯ ได้ทำให้ต้องพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการความปลอดภัยฯ 2 ท่าน ดังนี้

 ประธานกรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ

บริษัทฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่พ้นสภาพการเป็นกรรมการความปลอดภัยให้ดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ ดังนี้

 ประธานกรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการ

จึงขอแจ้งข้อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ จำนวน 2 คน ให้ดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ จำนวน 9 คน ตามเอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมกันนี้ ให้แก่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรีได้พิจารณาต่อไป

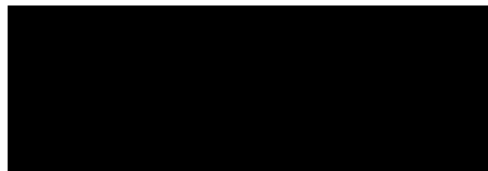
.../ จึงเรียนมา...



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

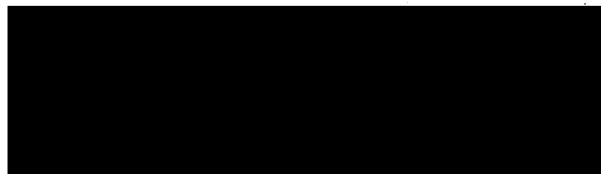
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปราจีนบุรี
ได้รับหนังสือแล้ว





บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

ประกาศบริษัท ที่ 036 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

อ้างอิงตามประกาศบริษัท ที่ 023/2565 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2565

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ ทำให้กรรมการฯ ไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเข้าร่วมประชุมฯ ได้ทำให้ต้องพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการความปลอดภัยฯ

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบลหนองโพง อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้าง ทั้งหมด 273 คน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตามข้อ 23 (3) จำนวน 11 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

ประธานคณะกรรมการฯ จงดาอภิวร ศป/อ / วิชาออส
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับบังคับบัญชา
กรรมการระดับปฏิบัติการ
กรรมการระดับปฏิบัติการ
กรรมการระดับปฏิบัติการ
กรรมการระดับปฏิบัติการ
กรรมการระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

นอกจากนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้ง
คณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน
ประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิด
เหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ
นายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความ
ปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัย
ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการใน
สถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน
ประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนักรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้ง
สถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความ
ปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ
แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน
ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดการระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

.../ โดยให้มี...



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

โดยให้มีผลต่อเนื่องจากประกาศเดิมโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)





ภาคผนวก 15ข

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2566
และเอกสารตัวอย่าง

ลำดับ ที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
5.6	รายงาน ลอ.1	จป.ว.			↔				ภายในวันที่ 30 ม.ค. ของทุกปี	จากมีผลการประเมิน
5.7	รายงาน ลอ.3	จป.ว.							รายงานภายใน 15 วันหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	
5.8	รายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (แบบ ลอ.4) และแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบจ.ผล.1)	จป.ว.			↔				ภายใน 30 วันหลังจากตรวจพบ	
5.9	รายงาน วอ.ลอ. 7 (ใบแจ้งข้อเท็จจริงวัตถุอันตราย)	จป.ว.			↔					กรณีตรวจพบสารเคมีอันตรายจากสุขภาพลูกจ้าง
5.10	รายงานการแจ้งทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	จป.ว.								ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
5.11	รายงานผลการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน และสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	จป.ว.				↔		↔	ภายใน 30 วัน นับวันสิ้นสุดงวด	
5.12	ส่งรายงานผลการตรวจสอบไฟฟ้าประจำปี ไปหน่วยงานจังหวัดปราจีนบุรี	จป.ว.			↔				ภายใน 15 วันทำการนับที่ การปิด	ผู้ตรวจของจังหวัดปราจีนบุรี - ศ.โสภา
หมวดที่ 6. งานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย										
6.1	คณะกรรมการความปลอดภัย ร่วมดำเนินงานลดอุบัติเหตุทางความปลอดภัย แท่งชาติครั้งที่ 36	จป.ว/คปอ.		฿ 10,000		↔				
6.2	กิจกรรมวันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)	จป.ว/คปอ.		฿ 30,000	↔					
6.3	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ก.ก.2)	HR	จป.ว	฿ 200	↔				1 ครั้ง / ปี	
6.4	เบิกจ่าย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และทำ Stock Control	จป.ว.			↔					เบิกจ่ายทุกวันจันทร์และอังคาร เวลา 8.30-9.30 น.
หมวดที่ 7. งานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน										
7.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน			฿ 42,000						
7.1.1	ความร้อน แสงสว่าง เสียง	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว		↔				1 ครั้ง / ปี	
7.1.2	ฝุ่นและสารเคมี	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว		↔		↔		2 ครั้ง / ปี	
หมวดที่ 8. งานด้านสิ่งแวดล้อม										
8.1	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กส.1)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.					↔	ปีละ 1 ครั้ง	ขอขอเอกสารจากกรมการสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับกรณีรบกวน โดยจะมี สายข้อมูลฯ 1 ปี นับวันตรวจพบจุดประจักษ์
8.2	ระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กส.2)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.					↔	ทุกครั้งที่ขึ้นของ	
8.3	ใบแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รายงานประจำปี (กส.3)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.					↔	ปีละ 1 ครั้ง	31 ธ.ค. ของทุกปี
8.4	แบบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ร.ว.1)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔		↔		ทุก 6 เดือน	รายงานทุก ๆ 6 เดือน โดยผู้ควบคุมมลพิษจะกรอก ข้อมูลลงในระบบกรงาน ทาง TSB เตรียมข้อมูลเพื่อ ตรวจคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมส่งให้
8.5	แบบรายงานมลพิษน้ำ (ร.ว.2)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔		↔			
8.6	แบบรายงานมลพิษน้ำ (ตามจุดระบายน้ำทั้ง) (ร.ว.2/1)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔		↔			
8.7	แบบรายงานมลพิษอากาศ (ร.ว.3)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔		↔			

ลำดับ ที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
8.8	รายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) และตรวจจกกรมการ	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว	฿ 1,063,580	↔		↔			ให้ส่งเอกสาร มคอ. / ร.ว.1 / รายงานผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายงานมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการบรรเทาผลกระทบ
8.9	แบบบันทึกการตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทล. 1)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔			↔	เดือนละ 1 ครั้ง	จัดเก็บใบรับงาน
8.10	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทล. 2)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔			↔	เดือนละ 1 ครั้ง	ส่ง รว.ของโรงพร. ก่อนวันที่ 15 ของทุกเดือน
8.11	แต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการโครงการด้านสิ่งแวดล้อม	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว	฿ 596,739				↔	2 ครั้ง / ปี	ครั้งที่ 1 ม.ค.-มิ.ย/ครั้งที่ 2 ก.ค.-ธ.ค.
8.12	รายงานประกอบโครงการ (รายเดือน) (พร.601 และร.ร.8)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔			↔	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	รวมรายชื่อบุคลากรที่ใช้โครงการฝ่ายฯ เดือนละ 1 ครั้ง นำส่งที่ สน.อุตสาหกรรมป้องกันฯ ตำบล 3.3.3. สน.ค.ค.
8.13	รายงานการประกอบโครงการ (รายปี) (พร.602 และ ร.ร.9)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.			↔		↔	ภายในเดือน เม.ย. ของปีต่อไป	
8.14	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องเตาหลอม,คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว	฿ 107,750		↔		↔	2 ครั้ง / ปี	
8.15	รายงานการใช้น้ำบาดาล ปะทุพักหน้า เลขที่ 21-50358-0009 ปะทุหมายเลข 210358-0001	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.		↔			↔	เดือนละ 1 ครั้ง	ทำรายงานการใช้น้ำบาดาล ส่งให้ฝ่ายบริหารภายใน 10 - 15 วัน ของทุกเดือน
8.16	งานดูแลรักษาโรงงานและต้นไม้ภายในโรงงาน (ค่าต้นไม้ที่ตัดการปลูกใหม่/ทดแทน)	ก.สวน	จนท.สิ่งแวดล้อม	฿ 200,000	↔			↔	เป็นประจำปีทุก ทำงาน	
8.17	งานดูแลและกำจัดขยะความสะอาดโดยรอบโรงงาน	ก.สวน	จนท.สิ่งแวดล้อม	฿ 180,000	↔			↔		
8.18	เดินตรวจสิ่งแวดล้อม (Environmental Patrol) พร้อมสรุป Report ประจำปี	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว.		↔			↔	ประจำปี	กรณีไม่มีการเกิด
8.19	สัญญาค่าเช่าระบบบำบัดน้ำเสีย (สิริวนา เลขาปัญญา)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว.	฿ 90,000	↔			↔		แบ่งจ่าย 3 งวด (เมษายนถึงพฤษภาคม)
8.20	ตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อน้ำของโครงการ เลี้ยงโดยรอบบริเวณโรงงาน และ Noise Contour	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว.	฿ 96,900	↔			↔	เดือนละ 1 ครั้ง	
8.21	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมอดูยาทุกสัปดาห์)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.			↔		↔		ยื่นเอกสารขอข้อมูลจาก จนท.หมอดูยา ส่วนงานจำเลยฯ ส.ท.
8.22	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมอดูยาทุกสัปดาห์)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.			↔		↔		ยื่นเอกสารขอข้อมูลจาก ส.ท.หมอดูยา ส่วนงานจำเลยฯ
8.23	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมอดูยาทุกสัปดาห์)	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.	฿ 2,600		↔		↔		
8.24	ค่าอายุประกันภัยน้ำท่วมในโรงงาน	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.	฿ 4,000		↔		↔		
8.25	ค่าอายุประกันภัยน้ำท่วมในโรงงาน	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.	฿ 5,000		↔		↔		ยื่นต่อประกันทุก ๆ ปี เพื่อให้เป็นเอกสารแนบสำหรับ อายุใบอนุญาต
8.26	ค่าอายุประกันภัยน้ำท่วมในโรงงาน	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.	฿ 5,000		↔		↔		
8.27	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว/HR.			↔		↔		หมอดูยา 9/7/67
8.28	งานตรวจวัดคุณภาพน้ำ จำนวน 14 จุดคุณภาพอากาศ CO	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว		↔			↔	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
8.29	โครงการรณรงค์	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว		↔			↔		
8.30	โครงการก่อสร้างโรงเก็บขยะ	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว	฿ 300,000		↔		↔		
8.31	โครงการก่อสร้างโรงเก็บฝุ่น	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว		↔		↔	↔		รอใบเสนอราคาจากจัดซื้อ
8.32	คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	จนท.สิ่งแวดล้อม	จป.ว	฿ 130,000	↔			↔		
หมวดที่ 9. งานด้าน ISO 14001 : 2015										
9.1	Rev. เอกสารวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสิ่งแวดล้อม	จนท.สิ่งแวดล้อม	DCC/จป.ว		↔			↔		

ลำดับ ที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		เป้าหมาย	หมายเหตุ	
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3.7	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีก๊าซออกซิเจน O2 รั่วไหล	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	1,000										
3.8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน สถานีไฟฟ้าหรือหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิด	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	1,000										
3.9	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	1,000										
3.10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ก๊าซ N2 รั่วไหล	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	1,000										
3.11	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีตรวจพบสารกัมมันตรังสี	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	1,000										
3.12	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	จป.ว./สวส	ทีมฉุกเฉิน	8	27,000										
3.13	ตรวจสอบตู้อุปกรณ์ดับเพลิง เคื่องละ 1 ครั้ง	จป.ว./สวส	จป.ว												(ตรวจสอบโดยเจ้าของพื้นที่) (ตรวจสอบโดยเจ้าของพื้นที่ผู้รับเหมา)
3.14	ตรวจสอบถังดับเพลิง เคื่องละ 1 ครั้ง	จป.ว./สวส	จป.ว												
3.15	ทดสอบ Fire Alarm System เคื่องละ 1 ครั้ง	วิศวกร	จป.ว												
3.16	ทดสอบ Emergency light เคื่องละ 1 ครั้ง	วิศวกร	จป.ว												
3.17	ทดสอบระบบ Fire pump ไฟฟ้า เคื่องละ 1 ครั้ง	วิศวกร	จป.ว												ประจำทุกเดือน
3.18	เติมน้ำมันดับเพลิงและซ่อมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเมื่อมีการชำรุด / ครอบงวดถังดับเพลิงเพิ่มเติม	จป.ว		8	90,000										
3.19	ติดตั้งถังดับเพลิง BF2000 ขนาด 15 ปอนด์ 10 ถัง ติดตั้งทดแทน Co2	จป.ว	วิศวกร	8	40,000										
3.20	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตโรงหลอม 32 ถัง	จป.ว	วิศวกร	8	112,000										
3.21	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตโรงรีด 36 ถัง	จป.ว	วิศวกร	8	126,000										
3.22	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตคลังสินค้า 26 ถัง	จป.ว	วิศวกร	8	91,000										
3.23	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด 1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. โรงหลอม 5 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	26,250										
3.24	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด 1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. โรงรีด 7 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	36,750										
3.25	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. คลังสินค้า 7 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	36,750										
3.26	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting โรงหลอม 5 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	7,500										
3.27	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting โรงรีด 7 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	10,500										
3.28	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting คลังสินค้า 7 จุด	จป.ว	วิศวกร	8	10,500										
หมวดที่ 4. งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน															
4.1	ปฐมนิเทศ "ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ที่จำเป็นสำหรับพนักงานใหม่"	จป.ว	HR.												ประจำสัปดาห์และแผน. ช่วง
4.2	ฝึกอบรมทบทวนความรู้ความปลอดภัยและการป้องกันและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	จป.ว	HR.												
4.3	อบรม ชี้นำ แนะนำ ระเบียบปฏิบัติและข้อห้ามสำหรับผู้รับเหมา	จป.ว												4 วัน	กรณีผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน
4.4	ฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	HR.	จป.ว												
ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล															

ลำดับ ที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
4.5	ฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	HR.	จป.ว							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.6	ฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	HR.	จป.ว							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.7	ฝึกอบรม หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น	HR.	จป.ว					↔	1 วัน	ในกรณีนี้ไม่ครบ 40% ของแต่ละหน่วยงาน
4.8	ฝึกอบรม หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.9	ฝึกอบรม หลักสูตร ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้สังเกตการณ์ หรือผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.10	ฝึกอบรม หลักสูตร ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้สังเกตการณ์ หรือผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน (ทยอยอบรมประจำปี)	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.11	ฝึกอบรม หลักสูตร การใช้และการบำรุงรักษาถัง เพื่อความปลอดภัย	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.12	ฝึกอบรม หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคล
4.13	ฝึกอบรม หลักสูตร บุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.14	ฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ควบคุมก๊าซ หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้ และการเก็บก๊าซในการระบรการ	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.15	ฝึกอบรม หลักสูตรการอบรม KYT เทคนิคการคาดการณ์อันตรายเพื่อควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.16	ฝึกอบรม หลักสูตร หลักการและการจัดการระบบ Lock out & Tag out ในโรงงาน	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.17	ฝึกอบรม หลักสูตร การทำงานภายในที่อับอากาศ 4 ผู้ปฏิบัติ	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.18	ฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.19	ฝึกอบรมการทำงานบนที่สูง	HR.	จป.ว.							ขอ Update Training need จากฝ่ายบุคคลโดยขอ.ค.ให้ EMO. ให้ใช้
4.20	ฝึกอบรมการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการผลิตและดำเนินงาน	จป.ว.	12 หน่วยงาน		↔			↔	2 วัน	กลุ่มหัวหน้างานหรือทีม Support
4.21	ฝึกอบรม GP, WI, Form และ Support Doc. ของ ISO 14001 : 2015	HR.	จป.ว.		↔			↔	2 วัน	กลุ่มหัวหน้างานหรือทีม Support
4.22	ฝึกอบรมการชี้บ่งและประเมินภัยคุกคามของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect)	สวส	12 หน่วยงาน					↔	2 วัน	กลุ่มหัวหน้างานหรือทีม Support
หมวดที่ 5. งานเอกสารส่งราชการ										
5.1	รายงานการประเมินอันตรายจากการทำงานไปยังกองทะเบียนทดแทน (กท.44 และ กท.16)	จป.ว.	HR.		↔					ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ
5.2	รายงานการประเมินอันตรายจากการทำงานไปยังสำนักงานสวัสดิการฯ (กท.44 และ กท.16)	จป.ว.	HR.		↔					ภายใน 7 วันหลังเกิดเหตุ
5.3	รายงานผลการปฏิบัติงานของ จป.ระดับวิชาชีพ 6 เดือนครั้ง	จป.ว.					↔			ภายใน 30 วันของเดือนถัดไป
5.4	แจ้งชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (คปอ.) จป.ระดับบริหาร จป.ระดับหัวหน้างาน และ จป.วิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียน	จป.ว				↔		↔		ภายใน 15 วันหลังจากประกาศแต่งตั้ง
5.5	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566	จป.ว			↔					ภายใน 30 วันหลังจากฝึกซ้อม

ลำดับที่	รายละเอียดการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้สนับสนุน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1.24	ทบทวนป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย (Safety Sign)	จป.ว	12 หน่วยงาน	B 120,000	↔					Req.จากหน่วยงาน
1.25	ทำหนังสือขอข้อมูลการประเมินชั้นความเสี่ยงจากการทำงานของลูกจ้าง และขอเดสหมอนกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2565 จากสำนักงานประกันสังคม จังหวัดปราจีนบุรี	จป.ว			↔					
1.26	จัดทำเอกสารการชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงรอง 12 หน่วยงาน	All Dep.	จป.ว.			←→				
1.27	ตรวจความปลอดภัย (Safety Patrol) พร้อมสรุป Report ประจำสัปดาห์	จป.ว.	วิทยากรจาก อบจ.บรบือ		←			→	ประจำวัน	กรณีไม่ติดภารกิจ
1.28	Rev.นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป.ว.	คปอ.		↔				ปีละ 1 ครั้ง	
1.29	Project Lock out tag out equipment (LOTO)	จป.ว.	คปอ.			↔				
1.30	Project เพิ่มแสงสว่างในอาคารสำนักงานและอาคารการผลิต และซื้อเครื่องตรวจวัดแสงสว่าง	จป.ว.	คปอ.	B 79,350	↔					ตามผลตรวจสภาพแวดล้อม 2566
หมวดที่ 2. งานด้านอาชีวอนามัย										
2.1	ติดตามผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน	HR	จป.ว.					→		
2.2	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานในแหล่งเริ่มงาน	HR	จป.ว.		←			→	ภายใน 30 วันหลังจากเริ่มงาน	
2.3	ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และตามปัจจัยเสี่ยง									
2.3.1	การตรวจสุขภาพประจำปี 2566 สำหรับผู้บริหาร	จป.ว.	HR.	B 250,000				↔	ปีละ 1 ครั้ง	
2.3.2	การตรวจสุขภาพประจำปี 2566 สำหรับพนักงาน							↔	ปีละ 1 ครั้ง	
2.4	แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานรับทราบ / พนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงผิดปกติ รับทราบผล และคำแนะนำการปฏิบัติ	HR.	จป.ว.		↔					หลังจากพนักงานจ่ายค่าเบี้ยตรวจสุขภาพแล้ว ๖ ปี 1. ผลตรวจปกติ แจ้งภายใน 3 วันนับเสร็จสิ้น 2. ผลตรวจพบโรค แจ้งภายใน 7 วันนับเสร็จสิ้น
2.5	การเฝ้าระวังสุขภาพพนักงาน									
2.5.1	ควบคุมการใช้บริการพนักงานสำหรับพยาบาล	จป.ว.	HR.					→		
2.5.2	รายงานการใช้บริการและสถิติการรักษาพยาบาล	จป.ว.	HR.		←			→		
2.5.3	ดำเนินการจัดให้มียา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	จป.ว.	HR.	B 180,000	←			→		
2.5.4	สัญญาจ้างพยาบาลของบริษัทฯ	จป.ว.	HR.	B 365,000		↔		↔		
2.5.5	สัญญาโรงพยาบาลคู่สัญญา	HR.	จป.ว.	-			↔			
หมวดที่ 3. งานป้องกัน ระเบียบข้อบังคับ และแผนฉุกเฉิน										
3.1	จัดทำและ Rev. แผนฉุกเฉินประจำหน่วยงานต่างๆ	จป.ว./สวัสดิ			↔					
3.2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี สารเคมีรั่วไหล (น้ำมันเตา)	จป.ว./สวัสดิ	ทีมฉุกเฉิน B	1,000	↔					ใช้เครื่องมือชุดป้องกันระดับ 2 คีตาสน CEN ถังแก๊ส
3.3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เท้าหลอมระเบิด	จป.ว./สวัสดิ	ทีมฉุกเฉิน B	1,000		↔				
3.4	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหุ้หนอพลาถ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน	จป.ว./สวัสดิ	ทีมฉุกเฉิน B	1,000		↔				
3.5	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี LPG ชั่วโหด	จป.ว./สวัสดิ	ทีมฉุกเฉิน B	1,000		↔				
3.6	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันดีเซลรั่วไหล	จป.ว./สวัสดิ	ทีมฉุกเฉิน B	1,000		↔				